

## Naliczanie wynagrodzeń i administracja płacami

- Naliczanie wynagrodzeń pracowników w oparciu o dane dostarczone przez Klienta
- Sporządzanie list płac
- Sporządzanie deklaracji i raportów
- Rozliczanie umów zlecenia i o dzieło
- Prowadzenie imiennych teczek wynagrodzeń pracowników
- Sporządzanie indywidualnych odcinków płacowych
- Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń dla pracowników Klienta
- Przygotowywanie raportów płacowych